

Beschrijvend document

Laboratoriumonderzoek SOA en Reizigers
en bijbehorende dienstverlening
t.b.v.
GGD Noord- en Oost-Gelderland



Noord- en Oost-Gelderland

Datum: 8 juni 2023

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-4295

Projectleider: Paige van der Meer, GGD Noord- en Oost Gelderland

Inkoopadviseur: Lotte van der Linde, Hét Service Centrum

INHOUD

1.	AANBESTEDINGSKADER	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER.....	4
1.2	PROCEDURE	5
1.3	GUNNINGSCRITERIUM.....	5
1.4	CLUSTERING EN PERCELEN.....	5
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	5
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	5
1.7	PLANNING	6
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
1.8.1	Contactpersoon Opdrachtgever	6
1.8.2	Schriftelijke communicatie	6
1.8.3	Voertaal.....	6
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1.	HUIDIGE SITUATIE	7
2.2	DOEL VAN DEZE AANBESTEDING	7
2.3	GEWENSTE SITUATIE	7
2.3.1	Omvang van de opdracht.....	7
2.4	PROGRAMMA VAN EISEN.....	8
3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.1	CONTRACT.....	9
3.1.1	Vorm van de Raamovereenkomst	9
3.1.2.	Van toepassing zijnde stukken	9
3.1.3	Duur van de raamovereenkomst.....	9
3.1.4	Verlenging van de Raamovereenkomst.....	9
3.1.5.	Maximale omvang/waarde overeenkomst.....	10
3.1.5	Wijzigingen in de Raamovereenkomst	10
3.1.6	Wachtkamerovereenkomst.....	10
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	11
3.2.1	Inkoopvoorwaarden	11
3.2.2	Overdracht aan derden	11
3.2.3	Overname of fusie opdrachtnemer	11
3.2.4	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	11
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	11
3.3.1	Tarieven voor de dienstverlening	11
3.3.2	Kortingen.....	12
3.3.3	Aanpassing van tarieven	12
3.3.4	Facturatie	12
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1.1	Van toepassing zijnde regelgeving	14
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	14
4.1.3	Typering opdracht	14
4.1.4	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens.....	14
4.1.5	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	14
4.1.6	Gestanddoeningstermijn	15
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING.....	15
4.2.1	Samenwerkingsverband (combinatie).....	15
4.2.2	Onderaanneming	15
4.2.3	Beroep op bekwaamheid van derden.....	16
4.2.4	Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding).....	17

4.2.5	Overige voorwaarden.....	17
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	17
4.3.1	Nota van inlichtingen	17
4.3.2	Indienen inschrijving.....	18
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	19
4.4.1	Uniform Europees Beschrijvend document.....	19
4.4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.4.2	Russische sanctie verordening.....	20
4.4.3	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister	20
4.4.4	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificeringen.....	21
4.4.5	Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties	21
4.4.6	Geschiktheidseisen op gebied van Financiële en economische draagkracht.....	22
4.4.7	Bewijsmiddelen	22
4.4.8	Eisen aan de inschrijving	23
5.	GUNNINGSPROCEDURE.....	24
5.1	BEOORDELINGEN	24
5.1.1	Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen.....	24
5.1.2	Nadere beschrijving gunningscriterium Prijs.....	25
5.1.3	Nadere beschrijving gunningscriterium kwaliteit	25
5.1.4	Vormvereisten kwaliteitscriteria	26
5.2	BEOORDELINGSWIJZE	27
5.3	GUNNINGSBESLISSING	28
5.3.1	Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen	28
5.3.2	Klachten.....	30
5.3.3	Voorbehoud Gunning	30
5.3.4	Opdracht.....	30
6	BIJLAGEN	31

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

GGD Noord- en Oost- Gelderland is werkzaam voor zowel de hele samenleving in Noord- en Oost-Gelderland, afzonderlijke gemeenten of gedeelten daarvan zoals buurten of scholen. GGD NOG doet dit namens de gemeenten. Hierbij nemen we geen verantwoordelijkheden over, maar signaleren actief, verbinden, geven richting en zo nodig praktische ondersteuning om lokale aanpak te realiseren.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is de gezondheidsdienst van 22 gemeenten. GGD NOG biedt 'Een gezond houvast' en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de inwoners. Bij GGD NOG staat de gezondheid van de inwoners centraal. Dat geldt zowel voor acute situaties (crisissen en incidenten) als voor de langere termijn waar preventie een rol speelt.

De GGD biedt actief 'Een gezond houvast' en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de inwoners.

Onze GGD is werkzaam voor zowel de hele samenleving in Noord- en Oost-Gelderland, afzonderlijke gemeenten of gedeelten daarvan zoals buurten of scholen. Wij doen dit namens de gemeenten. Hierbij nemen we geen verantwoordelijkheden over, maar signaleren actief, verbinden, geven richting en zo nodig praktische ondersteuning om lokale aanpak te realiseren.

Wij zetten de gezondheid van de inwoners centraal. Dat geldt zowel voor acute situaties (crisissen en incidenten) als voor de langere termijn waar preventie een rol speelt. GGD'ers nemen de visie op Positieve Gezondheid als basis voor het handelen: "Gezondheid is het vermogen zich aan te passen en eigen regie te voeren, in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven." Dit vanuit het vertrouwen dat ieder van ons een actieve bijdrage kan leveren aan de gezonde toekomst van onze gemeenschap. Door het opbouwen en onderhouden van betekenisvolle samenwerkingsrelaties werken GGD'ers samen met vele partijen aan de gezondheid van de burgers van Noord- en Oost-Gelderland

De taken van GGD NOG zijn:

- Jeugdgezondheidszorg (4-18 jarigen)
- Infectieziektebestrijding (inclusief seksuele gezondheid en tuberculosebestrijding)
- Vaccinaties & reizigersadvisering
- Medische milieukunde
- Technische hygiënezorg
- Maatschappelijke Zorg
- Beleidsadvisering
- Epidemiologie
- Gezondheidsbevordering
- Bevolkingsonderzoeken
- Forensische zorg

Meer informatie vindt u op de website: www.ggdnog.nl.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document.

1.3 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant “beste prijs-kwaliteit verhouding”.

1.4 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

Vanuit beheersmatige overwegingen, met betrekking tot uniformiteit binnen het contractmanagement, is eveneens niet gewenst dat er meerdere leveranciers worden gecontracteerd.

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld, behoudens het navolgende.

Daar waar ‘of gelijkwaardig’ is toegevoegd in het Beschrijvend document, is het wel toegestaan een gelijkwaardig product/dienstverlening aan te bieden, mits deze gelijkwaardig is aan het door Opdrachtgever uitgevraagde. Gelijkwaardigheid heeft betrekking op productsamenstelling en prestatie-eisen en dient bij inschrijving expliciet te worden vermeld en schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Inschrijver, door middel van het indienen van een productspecificatie (waaruit in ieder geval de productsamenstelling en prestatie-eisen blijken) per gelijkwaardig product. Opdrachtgever zal gelijkwaardigheid dan als zodanig verifiëren. Bij twijfel behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een exemplaar van het betreffende aangeboden gelijkwaardig product kosteloos bij Inschrijver op te vragen.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	8 juni 2023	
Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen 1	29 juni 2023	Voor 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 op TenderNed	11 juli 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	1 augustus 2023	Voor 10.00 uur
Voorlopige gunning	15 september 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	6 oktober 2023	Streefdatum
Ingangsdatum Raamovereenkomst	16 oktober 2023	
Implementatieperiode	16 oktober tot 31 december 2023	
Livegang dienstverlening	1 januari 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw L. van der Linde.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisaties van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1. Huidige situatie

GGD NOG heeft behoefte aan een dienstverlener die laboratoriumonderzoek SOA en reizigers en bijbehorende dienstverlening uitvoert. In de huidige situatie wordt dit uitgevoerd door Gelre Ziekenhuizen. De overeenkomst met Gelre is tot stand gekomen middels een in 2019 uitgevoerde Europese aanbesteding. De overeenkomst kent een looptijd tot 31 december 2023. Om deze reden is er behoefte aan het opnieuw contracteren van een leverancier.

De dienstverlening bestaat uit het uitvoeren van standaard soa onderzoek (monster analyse op Chlamydia, Gonorrroe, Lues op indicatie, HIV op indicatie en Hep B/C op indicatie) en aanvullend soa onderzoek n.a.v. een consult incl. herhaling. Daarnaast dient er voor reizigersonderzoek titercontrole na vaccinatie te worden uitgevoerd (op indicatie).

2.2 Doel van deze aanbesteding

Opdrachtgever wenst voor de gevraagde dienstverlening (levering medische laboratoriumdiensten incl. aanverwante dienstverlening) een Raamovereenkomst af te sluiten met één Inschrijver die per 1 januari 2024 de dienstverlening kan uitvoeren. GGD NOG is op zoek naar een “sparring partner” met een kritische houding. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij, naast het leveren van doorlopende kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, innovatief meedenkt en professioneel advies kan uitbrengen om zo gezamenlijk tot een optimale en efficiënte dienstverlening van de GGD Noord- en Oost Gelderland te komen. Het analyseren en meedenken in dit proces zijn van belang. Bij de Opdrachtgever bestaat de behoefte om samen met de Opdrachtnemer te komen tot oplossingen in complexere situaties.

2.3 Gewenste situatie

De GGD is op zoek naar een Inschrijver die voor Opdrachtgever medisch laboratoriumonderzoek uitvoert in het kader van seksuele gezondheid, reizigersvaccinaties/beroepsgroepenvaccinaties en vaccinaties voor mensen die op immuun onderdrukkende therapie gaan.

Medisch laboratoriumonderzoek in het kader van algemene infectieziektebestrijding en tuberculosebestrijding valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Het grootste deel van de aanvragen komt vanuit de taakgroep seksuele gezondheid. Het aanvragen en verstrekken van uitslagen voor seksuele gezondheid dient via een beveiligde digitale koppeling te gaan tussen het laboratorium en het EPD van de soa-poli. Voor reizigersvaccinaties / beroepsgroepenvaccinaties dient de aanvraag via aanvraagformulieren te lopen en het verstrekken van uitslagen digitaal via beveiligde verbinding te gaan.

2.3.1 Omvang van de opdracht

In 2022 is onderstaande medisch laboratoriumonderzoek uitgevoerd:

Jaar	2022
SOA	
Test	Aantal
Chlamydia PCR	9231
LGV PCR	155
Gonorrroe PCR	9254
Syfilis TPPA	2310
Syfilis RPR	597

Syfilis PCR	22
Hiv screening	2741
Hiv Western Blot	6
Hiv RNA PCR	6
Anti-HBc	447
Anti-HBc IgM	3
HBsAg	33
Anti-HBs	64
HBeAg	3
Anti-Hbe	3
Anti-HCV	738
HCV RNA PCR	2
Mycoplasma PCR	81
Trichomonas PCR	100
HSV PCR	13
Kreatinine	370

Reizigers	
FSME	0
Hep A	8
HEP B	260
Rabies	4

De afnames in 2022 worden als representatief geacht voor de komende jaren.

Op basis van historische cijfers en de gemaakte prognose kosten is de jaarlijkse opdrachtwaarde geraamd op € 225.000,-. Hiervan is € 223.000,- geraamd voor seksuele gezondheid. € 2.000,- is geraamd voor afdeling reizigers. Op basis van 4 jaar komt dit uit op een opdrachtwaarde van € 900.000,-.

De genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in dit beschrijvend document kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Programma van Eisen

Inschrijver garandeert bij het afsluiten van de Raamovereenkomst dat de kwaliteit van de te leveren producten en aanverwante dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in Bijlage 3 – Programma van eisen. Inschrijver verklaart middels het doen van een inschrijving te voldoen aan alle gestelde eisen. Indien er niet wordt voldaan aan één of meerdere gestelde eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 *Vorm van de Raamovereenkomst*

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit Beschrijvend document zal de Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluiten met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Een concept van de Raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 5 van dit Beschrijvend document.

3.1.2. *Van toepassing zijnde stukken*

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Raamovereenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Beschrijvend document met kenmerk HSCDOC-1368817716-4295 d.d. 8 juni 2023, inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden – Algemene inkoopvoorwaarden VNG inclusief addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Raamovereenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Raamovereenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsstukken.

3.1.3 *Duur van de raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar en 2,5 maanden. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 16 oktober 2023 en de einddatum van de Raamovereenkomst is 31 december 2025.

De periode van 16 oktober 2023 tot 1 januari 2024 heeft betrekking op de implementatie van de dienstverlening en het realiseren van de digitaal beveiligde labkoppeling. Het moment van aanbieden en uitvoeren van testen start nadat de koppeling tussen het EPD-systeem van de GGD en het laboratoriuminformatiesysteem van Opdrachtnemer is gerealiseerd. Indien de labkoppeling niet is gerealiseerd op 1 januari 2024 zal de Opdrachtgever de huidige overeenkomst maandelijks verlengen met de huidige aanbieder als zijnde overbrugging. Dit betekent dus dat er geen testen worden aangeboden voor dat de labkoppeling definitief is ingeregeld.

3.1.4 *Verlenging van de Raamovereenkomst*

Opdrachtgever heeft het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit tot een maximum van één verlenging van twee (2) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal 4 jaar en 2,5 maand bedraagt.

Er is gekozen voor een maximale looptijd van 4 jaar en 2,5 maand wegens de benodigde implementatieperiode voor het realiseren van de koppeling, na de realisatie van de koppeling zal er daadwerkelijk uitvoering worden gegeven aan de laboratoriumdienstverlening.

De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlengingen van de Overeenkomst of tot niet-verlenging

van de Overeenkomst te accepteren.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.5. Maximale omvang/waarde overeenkomst

Vanwege jurisprudentie is de Opdrachtgever verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde uitgedrukt in €'s exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties van € 1.500.000,-. Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de Overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.5 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.1.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de nr. 2 van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Raamovereenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Raamovereenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 7 bij dit Beschrijvend document gevoegd. Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Raamovereenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de Raamovereenkomst is beëindigd.

De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten, Model VNG inclusief Addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Overdracht aan derden

Het is opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst aan derde over te dragen zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

3.2.3 Overname of fusie opdrachtnemer

In geval van overname of fusie van Opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. Opdrachtgever dient wel schriftelijke toestemming te verlenen voor de overname van de Raamovereenkomst.

3.2.4 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Prijzenblad bijgevoegd in bijlage 4. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma). Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele upgrades, updates en dergelijke. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijver om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Let op! Ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen/tarieven, €0,00 prijs per eenheid of kortingen in de totale inschrijfsom doen het vermoeden van een manipulatieve inschrijving. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De prijzen zoals opgegeven in het prijzenblad zijn vast gedurende de initiële contractperiode van twee jaar en 2,5 maand. Gedurende deze periode is het de Opdrachtnemer niet toegestaan een indexatie op de prijzen door te voeren. De prijzen kunnen daarna jaarlijks, met ingang van januari van het betreffende jaar, worden aangepast op basis van het Nederlandse zorgautoriteit (NZA) prijsindexcijfer voor (dbc) zorgproducten. Het meest recent vastgestelde percentage van het voorafgaande jaar zal hierbij van toepassing zijn.

Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het (contract)jaar voor aan de Opdrachtgever. Wanneer de Opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Verzoeken tot aanpassing van de tarieven die niet uiterlijk 2 maanden voor afloop van het (contract)jaar zijn gedaan worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn **niet** mogelijk.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgevers behouden zich het recht dit door een financieel controller te laten toetsen

3.3.4 Facturatie

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Facturering vindt maandelijks achteraf plaats. De GGD wenst één verzamelfactuur per maand, per taakgebied en per locatie.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Volledige handelsnaam en adresgegevens Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever;
- Factuurperiode;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;

- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
- de afnamedatum van het monster;
- de prijs per geleverde dienst;
- het aantal geleverde diensten;
- hetzij naam, hetzij patiëntnummer;
- geboortedatum;
- registratienummer;
- opsomming verrichte onderzoeken.

Bij correcte facturering zal betaling, door de individuele Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om het format van factureren te wijzigen, na overleg met Opdrachtnemer. Iedere individuele Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Opdrachtnemer in de nakoming van de Raamovereenkomst. Ook heeft iedere individuele Opdrachtgever het recht om eventuele aanspraken op Opdrachtnemer te verrekenen met de facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (levering van producten) op te schorten.

Facturatie zal digitaal geschieden. Opdrachtnemer levert facturen digitaal aan per e-mail via: crediteuren@hetservicecentrum.nl en adresseert de facturen aan het factuuradres van Opdrachtgever (postbus 3024, 5003 DA, Tilburg)

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicingsharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken waarbij de voorkeur uitgaat naar facturatie via UBL.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: '85145000-7 Diensten verleend door medische laboratoria'.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden.

Hierbij geldt dat bij beëindiging van de Raamovereenkomst de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening (terug) over dient te dragen aan de Opdrachtgever en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een Raamovereenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten Raamovereenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding. De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijze van inschrijving.

4.2.1 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij een inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Beschrijvend document (UEA), welke als bijlage 1 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Raamovereenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Bij deelname aan een samenwerking (combinatie) is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving in te dienen. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Onderaanneming

Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Inschrijver (hoofdaannemer) dient het UEA volledig en naar waarheid in te vullen en bij de inschrijving te voegen. In het UEA, deel II-D, dient Inschrijver aan te geven of hij van plan is (een deel van) de opdracht met behulp van een onderaanneming uit te voeren, welk gedeelte van de

opdracht met behulp van onderaanneming zal worden uitgevoerd en welke onderaannemers hij daarvoor inschakelt (voor zover bekend). Op de in te schakelen onderaannemer mogen de toepasselijke uitsluitingsgronden uit het UEA niet van toepassing zijn. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden;
- indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde (naast de Inschrijver) eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een

samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

4.2.5 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een Raamovereenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment en om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te staken en/of definitief stop te zetten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak;
- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud of een inschrijving onder voorwaarde maakt de inschrijving ongeldig;

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het Beschrijvend document hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via de

vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed, tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Beschrijvend document. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen via TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van Inschrijver.

Op deze wijze beschikt iedere houder van het Beschrijvend Document over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met, en maakt onderdeel uit van, de Beschrijvend documenten.

In geval van strijdigheden tussen dit Beschrijvend document, waaronder de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. De Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de in de planning voor deze aanbesteding vermelde termijn. Vóór dit tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Voor meer informatie over de wijze waarop dit moet gebeuren ofwel andere vragen, kunt u de website en helpdesk van TenderNed raadplegen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend worden niet ontvangen door Opdrachtgever omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. (LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot de uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een, automatisch door TenderNed gegenereerd, proces verbaal van opening opgesteld welke zo snel mogelijk na opening van de kluis aan alle Inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uniform Europees Beschrijvend document

Inschrijvers zijn verplicht om een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen. Het hanteren van andere modellen dan het als bijlage 1 bijgevoegd UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden.
- Wanneer Inschrijver in combinatie inschrijft, van onderaanneming gebruik maakt, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden. Daarnaast dienen alle combinanten, ieder separaat, een ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen.
- Ook derden op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen (deel IIC) dienen een correct en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.
- Bij onderdeel IIIA, IIIB en IIIC zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door Inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Opdrachtgever vertrouwt erop dat Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is. Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel 3a en deel 3b van het UEA.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel 3c van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan twee (2) jaar). Let op! het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!

Indien Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van

Inschrijver onjuist/onvolledig zou zijn, legt Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt bijgevoegde verklaring te ondertekenen (bijlage 10). Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA, bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel KvK tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden ingediend bij de inschrijving.

4.4.4 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid: certificeringen

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen:

- ISO 15189 (eisen voor medische laboratoria), of gelijkwaardig

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificeringen, maar wel over een gelijkwaardig certificaat, is het aan Inschrijver om bij inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid is uiteindelijk aan Opdrachtgever.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot bovenstaande eisen. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaand certificaat of gelijkwaardig beschikt, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie:

Kerncompetentie 1

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische laboratoriumdiensten voor publieke gezondheidszorg voor een minimale opdrachtwaarde van € 80.000,- per jaar.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van minimaal één referentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van inschrijving op onderhavige aanbesteding. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 8. Dit format dient ondertekent bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.

Door het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat aan bovenstaande kerncompetentie wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar volle tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning). De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 onderneming in het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische

bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver dit in te vullen op het UEA en verstrekt Inschrijver na verzoek daartoe van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij de desbetreffende referenten

4.4.6 Geschiktheidseisen op gebied van Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd gedurende de contractperiode.

Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Bewijs van geldende/lopende aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsfouten, zijnde een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**;
- Bewijslast ten behoeve van ISO 15189 certificering of gelijkwaardig;
- Tevredenheidsverklaring referentie(s) conform paragraaf 4.4.5;
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht;

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.8 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving en/of indien de inschrijving niet compleet is en/of de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
- De inschrijving moet naar waarheid zijn ingediend;
- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit Beschrijvend document;
- Hetgeen aangeboden in de Inschrijving is gedurende de gehele contractperiode toepasbaar bij Opdrachtgever;
- Er worden geen extra kosten (kosten buiten de gevraagde tarieven en prijzen in het prijzenblad) voor hetgeen aangeboden in de Inschrijving in rekening gebracht.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De inschrijving dient digitaal via (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding.
- De inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheid):

- Uniform Europees Beschrijvend document, rechtsgeldig ondertekend*;
- Ingevuld Format Referentieopdracht, rechtsgeldig ondertekend;
- Beantwoording van de gevraagde gunningscriteria
- Volledig ingevuld prijzenblad, rechtsgeldig ondertekend.

** Een handtekening op het prijzenblad geldt ook als ondertekening van het UEA.*

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide inschrijvingen. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afsprake gemaakt met concurrenten.

5. Gunningsprocedure

5.1 Beoordelingen

De inschrijvingen worden eerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Vervolgens worden deze getoetst op basis van de (minimum)eisen gesteld in de Beschrijvend documenten. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de procedurele voorwaarden, compleetheid en/of gestelde (minimum)eisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure leiden. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de Beschrijvend documenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing, alsmede genoemde geschiktheidseisen. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid.

Hierna worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

5.1.1 Beoordeling gunningcriteria inschrijvingen

De volgende beoordelingscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is 'gunnen op waarde'. Hierbij wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald op basis van een fictieve inschrijfprijs, welke bestaat uit de inschrijfprijs min de behaalde fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit.

De totale te behalen kwalitatieve waarde (fictieve korting) bedraagt € 150.000,- Dit is het bedrag wat Inschrijver maximaal als fictieve korting op de (werkelijke) inschrijfprijs kan behalen.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de "beste prijs-kwaliteit verhouding" en krijgt de opdracht (voorlopig) gegund. De formule om de fictieve inschrijfprijs te berekenen is als volgt:

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt

er geloot tussen deze inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vier personen met allen passende deskundigheid.

Wanneer een van de teamleden van het beoordelingsteam onverhoopt uitvalt, zal deze vervangen worden door een ander teamlid met passende deskundigheid. De inkoopadviseur, welke onderhavige aanbestedingsprocedure begeleidt, is enkel procesleider en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam voor dit criterium.

De uitwerking en de maximale waardering per gunningscriterium is weergegeven in navolgende paragrafen.

5.1.2. Nadere beschrijving gunningscriterium Prijs

	Prijs	Geboden prijs
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	<i>Cel F37 uit het prijzenblad</i>

Het criterium "Inschrijfprijs" wordt beoordeeld aan de hand van de totale inschrijfprijs exclusief BTW en afgerond op twee (2) decimalen, voor de dienst zoals door Inschrijver ingevuld op het prijzenblad bijgevoegd in bijlage 4.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De overige (onderliggende) prijzen en tarieven worden niet bekend gemaakt.

Let op! Ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.3. Nadere beschrijving gunningscriteria kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande twee (2) onderdelen:

Criteria	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting
K1	Implementatie- en uitvoeringsplan	€ 90.000,-
K2	Samenwerkingsplan	€ 60.000,-

K1 – Implementatie- en uitvoeringsplan

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een succesvolle en kwalitatief goede implementatie en uitvoering van de opdracht. Het is voor opdrachtgever van belang dat de implementatie van de dienstverlening, en daarbij de overgang van de huidige overeenkomst naar de nieuwe Overeenkomst, zorgvuldig en efficiënt verloopt en opdrachtgever hiervan zo min mogelijk hinder ervaart. Daarnaast is het van belang dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de uitvoering wordt geborgd en waar mogelijk geoptimaliseerd.

In de door Inschrijver in te dienen beantwoording op dit criterium dienen minimaal onderstaande punten uitgewerkt te worden:

- Hoe draagt inschrijver zorg voor het tijdig realiseren van de koppeling met SHdirect zodat de dienstverlening per 1 januari 2024 kan worden bewerkstelligd. Eventuele ervaring met deze koppeling is een pré.
- Welke activiteiten u nog meer van belang acht voor een zorgvuldige overgang en hoe inschrijver hier invulling aan geeft.

- Hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst uitvoering gaat geven aan de gevraagde dienstverlening en optimale kwaliteit borgt.
- Welke kwaliteit u, naast hetgeen vastgesteld in het Programma van Eisen kan leveren met betrekking tot uitvoering van de dienstverlening, ofwel welk onderscheid/meerwaarde u kan bieden.
- Op welke wijze u invulling geeft aan de incidentmanagementprocedure.

De Opdrachtgever verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal vijf (5) A4. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van onderstaand beschreven beoordelingskader.

K2 – Samenwerkingsplan

De Opdrachtgever hecht, naast een kwalitatieve goede implementatie en uitvoering van de laboratoriumonderzoeken waarde aan de samenwerking die wordt aangegaan. Om deze reden wenst aanbestedende dienst een consistente samenwerking aan te gaan die bijdraagt aan het bieden van een dienstverlening die blijft aansluiten op ontwikkelingen en op een zo goed mogelijke wijze anticipeert op (on)voorziene situaties. Opdrachtgever acht het van belang dat inschrijver een proactieve werkwijze hanteert en Opdrachtgever optimaal ondersteunt en daarmee bijdraagt aan de genoemde doelstelling van de aanbesteding onder paragraaf 2.2.

In de door Inschrijver in te dienen beantwoording op dit criterium dienen minimaal onderstaande punten uitgewerkt te worden:

- Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan de advies- en Consultatiefunctie.
- Hoe inschrijver zorgdraagt voor up-to-date blijven omtrent kennis, innovatie en marktontwikkelingen en op welke wijze dit merkbaar is voor opdrachtgever.
- De rol van inschrijver bij regionale preventieprojecten en/of wetenschappelijk onderzoek.
- De wijze van communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Eventuele andere punten waarmee inschrijver zich onderscheidt/meerwaarde biedt.

De Opdrachtgever verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van onderstaand beschreven beoordelingskader.

5.1.4. Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving van kwaliteitscriteria dient te voldoen aan de volgende eisen:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- in de Nederlandse taal;
- alle kwaliteitscriteria worden in aparte hoofdstukken behandeld;

Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de opdrachtgever het recht om geen punten te geven voor het kwaliteitscriterium.

Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad, inhoudsopgave en eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. In verband met het gelijkheidsbeginsel wordt het maximale aantal pagina's strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van dit kwaliteitscriterium het maximum aantal pagina's overschrijdt, wordt slechts de informatie op het gevraagde aantal pagina's beoordeeld, gerekend vanaf de eerste pagina. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van inschrijving.

Daarnaast is het niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij de inschrijving.

Met de beperking van de omvang van de antwoorden streeft Opdrachtgever naar een praktische en pragmatische aanpak van Inschrijver, die in de beantwoording wellicht selectief zal moeten zijn, en zich zal moeten richten op enkel relevante informatie.

5.2 Beoordelingswijze

De beoordeling gebeurt door leden van het beoordelingsteam door middel van het consensusmodel. Dit betekent dat de teamleden van de beoordelingscommissie de ingediende beantwoording op de kwaliteitscriteria allereerst individueel beoordelen, waarna de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken worden door het beoordelingsteam. Dit om zo tot een beoordeling in consensus te komen. Dit doet het beoordelingsteam voor elk van de Inschrijvingen.

De kwaliteitscriteria zullen beoordeeld worden op volledigheid, onderbouwing, samenhang en mate waarin het voldoet aan de verwachtingen en behoeften van de Opdrachtgever. De beoordeling van de antwoorden op K1 en K2 gebeurt conform onderstaande beoordelingsmatrix:

Waardering	Beoordeling
Uitstekend (100% van de maximaal te behalen waarde)	Inschrijver geeft op uitstekende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee volledig te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is SMART omschreven en sluit aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom veel vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Alle onderdelen zijn op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (solide onderbouwing).
Goed (70% van de maximaal te behalen waarde)	Inschrijver geeft op goede wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de Opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is grotendeels SMART omschreven en sluit grotendeels aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Het commentaar beperkt zich echter niet tot alleen details. Een beperkt aantal onderdelen scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
Redelijk (40% van de maximaal te behalen waarde)	Inschrijver geeft op redelijke wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee op matige wijze te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de Opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is deels SMART omschreven en sluit deels aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom redelijk vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en voldoende kwaliteitsniveau wordt geleverd. Echter, meerdere onderdelen worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 'goed' worden toegekend.
Onvoldoende 0% van de maximaal te behalen waarde	Inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee niet te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de Opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is onvoldoende SMART omschreven en sluit niet aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom onvoldoende vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en voldoende kwaliteitsniveau wordt geleverd. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan één of meer van de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten, kan geen 'redelijk' worden toegekend.

5.3 Gunningsbeslissing

5.3.1. Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent o.a. dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijving zal worden vermeld. Andere informatie over de (individuele) prijzen/tarieven van inschrijvers zullen niet bekend worden gemaakt.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Raamovereenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anderszoud moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Raamovereenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Raamovereenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervalt termijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervalt termijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervalt termijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen na ontvangst van Inschrijvingen.

Deze vervalt termijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten

waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief.

Indien opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver (Inschrijver) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeelde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijver de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijver die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal worden gevraagd een verklaring te tekenen van geen Russische betrokkenheid zoals is bijgevoegd in bijlage 8. Sinds 8 april 2022 geldt er een verbod om zaken te doen met Russische partijen. Dit verbod houdt in voor de Opdrachtgever, dat er geen nieuwe contracten afgesloten mogen worden met Russische partijen.

5.3.2. Klachten

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum, welke u aantreft in bijlage 9 van dit Beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de Opdrachtgever de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

5.3.3. Voorbehoud Gunning

Opdrachtgever behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

5.3.4. Opdracht

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 5.3.1.;
- Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 5.3.1., niet in acht genomen.
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 5.3.1 een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

6 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 1	Uniform Europees Beschrijvend document
Bijlage 2a	Algemene Inkoopvoorwaarden (VNG Model)
Bijlage 2b	Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Concept Opdrachtbrief
Bijlage 6	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 8	Format referentieopdracht
Bijlage 9	Klachtenregeling
Bijlage 10	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid